|  |  |
| --- | --- |
|  | **Министерство здравоохранения Свердловской области**  **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  **«Свердловский областной медицинский колледж»** |

**Д Н Е В Н И К**

производственной практики

ПМ 05. «Выполнение работ по профессии

Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

по специальности среднего профессионального образования

**31.02.02 Акушерское дело**

Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы №\_\_\_\_\_\_\_А бригада №\_\_\_\_\_

**Время прохождения практики**: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_год по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Общий руководитель практики Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель:

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендации по ведению дневника производственной практики.**

1. Дневник ведется ежедневно. На каждый день отводится отдельная страница.
2. В дневнике делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Заполняется график прохождения производственной практики.
4. В листе выполнения простых медицинских услуг студент ежедневно отмечает количество выполненных ПМУ.
5. В графе «Содержание и объем проведенной работы» ежедневно регистрируется вся практическая работа студента согласно перечню манипуляций (Приложение №1). Заносятся виды выполненных ПМУ, используемых предметов ухода, медицинской техники, приборов.
6. Описанные раннее алгоритмы действий повторно не описываются. Указывается только число проведенных работ и наблюдений в течение дня в графе «Количество выполненных простых медицинских услуг».
7. При оформлении дневника студенту следует четко выделять самостоятельную работу и наблюдения за выполнением ПМУ. При проведении санитарно-просветительской работы с пациентами, указывать тему и число присутствующих.
8. Студент ежедневно подводит цифровые итоги проведенной работы и записывает их.
9. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики. При выставлении оценки учитывается количество и качество проделанной работы, правильность описания манипуляций, наблюдений, знание материала, аккуратность и своевременность записей.
10. По окончании производственной практики студент составляет цифровой и текстовый отчет по итогам практики.

Цифровой отчет включает количество простых медицинских услуг, проведенных студентом самостоятельно за весь период практики, предусмотренных программой. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Листе выполнения простых медицинских услуг» и в содержании производственной практики в графе «Количество выполненных простых медицинских услуг».

В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им в период прохождения практики.

Дневник студент предъявляет при аттестации по итогам производственной практики.

**График прохождения производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование отделения | Количество дней по плану | Количество дней фактически | Количество часов по плану | Количество часов фактически |
| 1 | Приемное отделение | 1 |  | 6 |  |
| 2 | Лечебное отделение | 7 |  | 42 |  |
| 3 | Процедурный кабинет | 4 |  | 24 |  |
|  | Итого: | 12 |  | 72 |  |

**Инструктаж по технике безопасности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Печать медицинской Студент(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***организации Общий руководитель практики(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | Содержание и объем проведенной работы | Кол-во выполненных ПМУ | Оценка и подпись непосредственного руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | Содержание и объем проведенной работы | Кол-во выполненных ПМУ | Оценка и подпись непосредственного руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | Содержание и объем проведенной работы | Кол-во выполненных ПМУ | Оценка и подпись непосредственного руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | Содержание и объем проведенной работы | Кол-во выполненных ПМУ | Оценка и подпись непосредственного руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | Содержание и объем проведенной работы | Кол-во выполненных ПМУ | Оценка и подпись непосредственного руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЛИСТ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ПМ 05 «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра

по уходу за больным»

для специальности **31.02.02Акушерское дело** Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группы №\_\_\_\_\_\_\_А бригада №\_\_\_\_\_

***Оценка уровня сформированности компетенций определяется посредством:***

- оценки результатов деятельности;

- наблюдения за процедурой выполнения заданий;

- оценки личного отношения студента к деятельности.

***Уровень сформированности компетенции определяется по следующей шкале:***

3 уровень - компетенция сформирована полностью

2 уровень - компетенция сформирована частично

1 уровень – начальный этап формирования компетенций

Компетенции оцениваются на основе наблюдения за ежедневной работой, анализа дневника практики, анализа листа учета практических манипуляций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование компетенций | Показатели сформированности компетенций | Самооценка студента | Оценка непосредственного руководителя |
| ***Общие компетенции*** | | | |
| ***1 гр. Компетенции, относящиеся к себе как личности, как субъекту жизнедеятельности*** | | | |
| ***Компетенции самосовершенствования:***  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Соблюдение трудовой дисциплины, опрятный внешний вид, интерес к работе, отсутствие жалоб со стороны пациентов и персонала |  |  |
| ***2 гр. Компетенции, относящиеся к взаимодействию человека с другими людьми*** | | | |
| ***Компетенции социального взаимодействия, компетенции в общении***  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Соблюдение субординации, тактичное поведение, соблюдение принципов профессиональной этики, уважительное отношение к пациентам и персоналу, грамотная речь, умение выразить свои мысли, умение донести до пациентов необходимую информацию по назначенным методам обследования, по лечению, профилактике осложнений, по всем возникающим у пациента вопросам, связанным с пребыванием в стационаре |  |  |
| ***3 гр. Компетенции, относящиеся к деятельности человека*** | | | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности  ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Четкое, грамотное и своевременное выполнение поручений непосредственного руководителя, применение средств барьерной защиты, обеспечение инфекционной безопасности пациентов и персонала |  |  |

***Рекомендации студенту***

***Практику прошел с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(указать оценку по 5-ти бальной системе)***

***Подпись непосредственного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Общего руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г Место печати***

**ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ**

**Уважаемый студент!**

***Оцените, пожалуйста, по 5-ти бальной системе, где 1 балл – минимальный, 5-максимальный:***

**Доброжелательность персонала больницы \_\_\_\_\_**

**Заинтересованность персонала в приобретении Вами практического опыта\_\_\_\_\_\_**

**Комфортность больницы\_\_\_\_\_ Современность оборудования\_\_\_\_\_\_**

***Ответьте, пожалуйста, на вопросы:***

1. **Что нового Вы узнали на преддипломной практике?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Чему научились?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Хотели бы Вы работать в этой больнице?\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с персоналом больницы?\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Объективно ли оценили результаты прохождения Вами производственной практики?\_\_\_\_\_\_\_**

***Ваши предложения и пожелания по повышению качества практической подготовки***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Лист учета практических умений на производственной практике по**

ПМ 05 «Выполнение работ по профессии младшая медицинская

сестра по уходу за больным»

для специальности 31.02.02Акушерское дело

***Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_ бригада № \_\_\_\_\_\_\_\_***

***ООМД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Перечень обязательных практических умений***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование манипуляций | График прохождения практики  (число, месяц)  Общее кол-во манипуляций | | | | | | | | | | | | | | | Общее количество |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Обработка волосистой части головы |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Работа с медицинской документацией |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Транспортировка пациента |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Техника мытья рук на гигиеническом уровне. |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Приготовление дезинфицирующих растворов различной концентрации |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Дезинфекция предметов ухода за пациентами, белья, инструментов |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Дезинфекция помещений МО |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Утилизация одноразового медицинского инструментария |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Осуществление ПСО медицинских изделий, контроль качества обработки |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Осуществление контроля качества ПСО |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Использование стерильного бикса |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Подготовка одноразового шприца к применению |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Набор лекарственного средства из ампулы и выполнение:   * Внутрикожных инъекций * Подкожных инъекций * Внутримышечных инъекций * Внутривенных инъекций |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Заполнение систем для капельного вливания |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Приготовление постели пациенту |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Осуществление мероприятий по профилактике пролежней |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Смена постельного и нательного белья |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Размещение пациента в постели   * в положении Фаулера * в положении Симса * на спине * на боку * на животе |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Помощь пациенту при проведении утреннего туалета |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подача судна и мочеприёмника мужчине и женщине |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Уход за наружными половыми органами и промежностью |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Применение грелок, пузыря со льдом, горчичников, банок, компрессов |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Проведение термометрии, регистрация измерений |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Помощь пациенту при лихорадке |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Составление порционного требования |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Кормление тяжелобольного пациента при помощи ложки и поильника |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Постановка клизм:   * Очистительной * Сифонной * Масляной |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Постановка газоотводной трубки |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Уход за пациентом с мочевым катетером |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Помощь пациенту при рвоте |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Промывание желудка |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Работа с листом назначений |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Оформление направлений на лабораторные и инструментальные методы исследования |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Обучение пациентов сбору мочи на различные виды исследований |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Обучение пациентов сбору кала на различные виды исследований |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Раздача лекарственных средств для энтерального применения |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Обучение пациентов правилам приема лекарственных средств |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Применение лекарственных средств для наружного использования |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Закапывание капель в глаза, нос, уши |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Применение лекарственных средств ингаляторным способом через нос, рот |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Введение ректальных суппозиториев |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Транспортировка биологического материала в лабораторию |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Подготовка пациентов к рентгенологическим, инструментальным и УЗИ исследованиям |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Определение пульса, АД, ЧДД, регистрация данных |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Проведение антропометрии |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Практические умения отмечать следующими символами:***

***S*** *– выполнял самостоятельно;*

***F****- выполнял на фантоме;*

***V****- видел, наблюдал, принимал участие.*

**Непосредственный руководитель**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Методический руководитель**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати ООМД «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.